

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4  
имени Валерия Геннадьевича Некрасова»  
(МАОУ «СОШ №4 им. В.Г. Некрасова»)**

456910 Челябинская область, г. Сатка, ул. Пролетарская, 14  
ИНН 7417007481; КПП 745701001; Код ОКПО 36937277  
Тел. (8-35161) 3-36-31, E-mail: 74322\_s\_001@mail.ru

---

Утверждаю

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №4  
им. В.Г. Некрасова»



Филиппова Т.А.

**Положение о репозитории Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №4 имени Валерия Геннадьевича Некрасова»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о репозитории мультимедийных (цифровых) коллекций определяет назначение, структуру и содержание репозитория мультимедийных (цифровых) ресурсов школьного информационно-библиотечного центра (далее ШИБЦ) МАОУ «СОШ №4 им. В.Г. Некрасова».

1.2. Настоящее Положение разработано со следующими нормативными актами: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Уставом МАОУ «СОШ №4 им. В.Г. Некрасова», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (№ 149-ФЗ от 05.04.2013).

1.3. Репозиторий ШИБЦ МАОУ «СОШ №4 им. В.Г. Некрасова» представляет собой электронный архив для длительного хранения, накопления и обеспечения долговременного и надежного открытого доступа к результатам исследовательских работ, проектов, конкурсных работ, публичных выступлений, проведенных семинаров, конференций и вебинаров, к отчетам, к

изображениям, аудио- и видеозаписям, к иным материалам, в том числе профориентационной направленности.

1.4. Репозиторий размещен на официальной странице МАОУ «СОШ №4 им. В.Г. Некрасова» во вкладке «Деятельность».

## **2. Цели и задачи репозитория:**

2.1. Цель: обеспечить способ и место для централизованного и долговременного хранения и распространения полных текстов методического, нормативного, профориентационного и/или иного назначения в электронном формате, отвечающим требованиям тематики репозитория ШИБЦ МАОУ «СОШ №4 им. В.Г. Некрасова».

2.2. Задачи: Создать информационный банк данных материалов по профориентации.

2.3. Обеспечить бесплатный доступ к оригинальной информации школьного сообщества МАОУ «СОШ №4 им. В.Г. Некрасова» посредством ресурсов ШИБЦ профориентационной направленности.

2.4. Повысить рейтинг, значимость, статус и общественное значение МАОУ «СОШ №4 им. В.Г. Некрасова» посредством открытого доступа к результатам методических разработок, практических исследований профориентационной направленности школьного сообщества.

2.5. Обеспечить сохранность текстов на неопределенный срок.

2.6. Обеспечение способа и места для централизованного и долговременного хранения материалов по профориентационной работе, исследовательских работ, семинаров, а также информации о них в электронном виде.

## **3. Виды материалов, размещаемых в репозитории:**

3.1. Научно-методические материалы различной тематики (в том числе профориентационной), продукты проектной деятельности обучающихся, педагогических работников.

3.2. Материалы психолого-педагогических диагностик, используемых для определения профессиональных интересов обучающихся.

3.3. Нормативно-правовые документы (приказы, положения)

3.4. Изображения, аудио-, видеозаписи мероприятий.

## **4. Порядок наполнения и функционирования информации в репозитории:**

4.1. ШИБЦ МАОУ «СОШ №4 им. В.Г. Некрасова» выступает координатором и основным исполнителем процесса создания репозитория.

4.2. ШИБЦ МАОУ «СОШ №4 им. В.Г. Некрасова» обеспечивает работу программных средств, техническое сопровождение и сохранность опубликованного материала в Репозитории.

4.3. ШИБЦ МАОУ «СОШ №4 им. В.Г. Некрасова» принимает материалы для размещения в репозитории в любом машиночитаемом формате (предпочтительный формат – pdf).

4.4. Доступ третьих лиц к информации, помещенной в репозиторий, является открытым с возможностью копировать и цитировать материалы, при соблюдении авторских прав депозитора.

### **5. Условия пользования материалами репозитория.**

5.1. Подключение к электронным базам удаленного доступа осуществляется через сеть Интернет, в многопользовательском режиме, без ограничения числа одновременных подключений пользователей,

5.2. Каждый авторизованный пользователь имеет право:

- получать доступ к материалам репозитория, осуществлять по ним поиск и просмотр;
- распечатывать, делать электронные копии и хранить для использования в обоснованных объемах фрагменты отдельных единиц из материалов репозитория;

5.3. Авторизованные пользователи не могут:

- удалять, скрывать или изменять каким-либо образом сведения об авторских правах, иные уведомления или заявления об ограничении ответственности, которые присутствуют в материалах репозитория;
- делать копии, хранить, перераспределять, распространять онлайн и размещать в социальных сетях – отдельные документы и материалы – без ссылок на источник цитирования.